

# Catálogo de la Escuela

Fecha de Publicación: 11/10/2024



## Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy

2606 W. Nob Hill Blvd. Yakima, WA 98902  
2520 & 2522 W Nob Hill Blvd. Yakima, WA 98902 (solo aulas de YV Tech)

509-457-9246 fax 509-469-0237

[www.elitecbsacademy.com](http://www.elitecbsacademy.com)

UBI#603-404-230 EIN #30-0637429

**Lunes a Viernes 8am-5:30pm**

### **Bienvenido a Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy**

Queremos tomar esta oportunidad para darle la bienvenida a esta exitosa industria de la belleza. Esta carrera ofrece muchas oportunidades para aquellos que tienen pasión por el arte, y belleza y para aquellos que desean dedicar así mismos a una gran Carrera. Estamos muy entusiasmados de ser parte de su viaje y estamos comprometidos a ayudarlo a convertirse en una exitosa parte de nuestro grupo de "Elite" de las personas. Ofrecemos programas de certificación en masaje, estética, master estética, cosmetología, Instructor, peluquería y manicura.

Copyright © 2022 Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy; all rights reserved

"Certificado como verdadero y correcto en contenido y política"

## Tabla de contenidos

Personal de Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy .....	3
Declaración de la misión .....	3
Oportunidades de carrera & demanda de empleo .....	4-5
Requisitos de admisión .....	5-6
Estudiantes de transferencia .....	6
YV-Tech Requisitos .....	6-7
Consideraciones especiales .....	7
Duración de Cursos .....	7
Métodos y condiciones de pago .....	7-8
Matrícula .....	8
Política de cancelación y reembolsos .....	9-10
Política de conducta estudiantil .....	11
Salir de la Política de ausencia .....	11
Servicios estudiantiles .....	12
Estudiantes con discapacidad .....	12
Contornos del curso.....	13-16
Contornos de cosmetología .....	13-14
Contornos de barbero .....	14-16
Política de progreso académico satisfactorio política/clasificació .....	16-18
Reestablecimiento de progreso académico satisfactorio .....	18-19
Póliza de quejas.....	19-20
Póliza de asistencia .....	20
Política de asignación maquillaje .....	20
Horario de operaciones y calendario .....	20-21
Requisitos del código de vestido .....	21
Requisitos de graduación .....	21
Política de Cumplimiento de Pagos Pendientes del VA.....	21-22
Política de privacidad .....	22-23
Requisitos credencialización del estado de Washington .....	24
Consideraciones de carrera.....	25
Alojamiento religioso.....	25-26
Política de Devolución del Título IV .....	26-28
Política de externship .....	28
Aprobación de Beneficios para Veteranos/ Cumplimiento de la inscripción .....	28-29

## Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy Personal

<b>Betty King</b>	<b>School Owner, Manager &amp; Instructor, Director de Licencia de</b> Ubicación del Instructor de Educación Yakima #2179 Cosmetólogo con licencia estatal de WA, Esteticista, Maestría Instructor con licencia del estado de WA: Cosmetología, Barbero, Esteticistas y Manicurist. Instructor- Licencia de Terapia de Masaje #MA60681892
<b>Roger King</b>	<b>Propietario de la Escuela/Director de Finanzas/Ayuda Financiera/Oficial Certificador de Veteranos</b>
Chelsea Rowley	Asistente Administrativo de Oficina y Registros de Estudiantes
Dawn Gillman	Inscripción y Servicios Estudiantiles
Carolina Martínez	Instructor – Subdirector de Ed. Cosmetología, Barbero, Master Esthetics #3991
Amanda McGuire	Instructor – Licencia de Cosmetología 11824
Kimaree Mack	Instructor – Licencia de Cosmetología #24007153
Lucia Lybeck	Instructor – Licencia de Cosmetología, Esthetics, Manicura License #4724
Tina Ehlis	Instructor - Licencia de Cosmetología #4628
Tracy Blackwell	Instructor - Licencia de Barber, Cosmetología, Esthetics, Manicura License #3344
Xochilth Anaya	Instructor – Licencia de Barber #22006165
Wanda Casey	Instructor – Licencia de Cosmetología, Barbero, Esthetics, Manicura #2677
Matthew Frank	Instructor - Terapia de Masaje, LMP MA60059075
Samantha Anderson	Instructor - Terapia de Masaje, LMP MA61027629

### Cosmetology, Barber & Spa Academy está autorizada por:

Departamento de estado de Washington** de salud de licencias– División profesional, cosmetología sección PO Box 9026 Olympia, WA 98507 (360)644-6626	Del departamento de estado de la fuerza Washington – junta de masaje Credentialing PO Box 47852 Olympia, WA 98504-7852 (360)236-4700	De trabajo del consejo* 128 – 10th AVE SW PO Box 43105 Olympia, WA 98504 (360)709-4600 web: <a href="http://wtb.wa.gov">wtb.wa.gov</a> email: <a href="mailto:workforce@wtb.wa.gov">workforce@wtb.wa.gov</a>
---	---	--

Acreditad on:  
 National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences 3015 Colvin Street Alexandria, VA 22314 (703)600-7600

\* Esta escuela está licenciada bajo el capítulo 28c.10 RCW. Preguntas o quejas con respecto a esta escuela vocacional privada pueden hacerse a la dirección anterior para el tablero de fuerza de trabajo.

\*\*Esta escuela está licenciada bajo el capítulo 18.16 RCW. Las consultas, inquietudes o quejas sobre esta escuela se pueden hacer Department of Licensing, PO Box 9026, Olympia, WA 98507-9026, [plssunit@dol.wa.gov](mailto:plssunit@dol.wa.gov), or by (360)664-6626

### Declaración de la mission

Es la misión de Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy para aportar las herramientas educativas necesarias para que los estudiantes a ser excepcionalmente profesionales entrenados y calificados. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy se esfuerza en proporcionar oportunidades para el empleo y el avance en la industria de la belleza.

## Invitación a la oportunidad

Un técnico de calidad en la industria de la belleza siempre está en la demanda; seguridad financiera puede ser que eres en tiempos buenos y malos. La profesión de belleza es un gran negocio. Todos los hombres y mujeres de la jornada al menos 3.000.000 asistir a su salón favorito de belleza, peluquería o spa. Gastan millones de dólares cada año en servicios de belleza. Si encanta trabajar con personas y está dispuestos a dedicar el tiempo y la energía necesario para el éxito, entonces esta es la carrera para ti.

## Oportunidades de carrera

**Cosmetología:** Estilista profesional, artista de plataforma, producto representante, salón de propietario o gerente, miembro del Consejo de estado estado junta examinadora, asesor de imagen.

**Barbero:** Profesional estilista, artista de plataforma, producto o equipo representante, dueño de la tienda o Manager, Shear & Clipper reparación dueño de la tienda, miembro del Consejo de estado estado junta examinadora.

**Instructor:** Instructor de la escuela pública o privada, asesor de imagen de Instructor para líneas de productos, representante Director de educación, administrador de la escuela, artista de plataforma, miembro del Consejo de estado, estado junta examinadora, dueño o gerente Educational Consultant.

## Demanda de empleo y Perspectivas de Empleo

El Departamento de trabajo proporciona información actual trabajo (2022) en <http://www.careerinfonet.org> Este sitio web incluye información por puesto de trabajo para incluir estado & los salarios nacionales, perfiles/descripciones de ocupación, estado & las tendencias nacionales, conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para cada posición. Según informó el Departamento de trabajo, estado y los salarios promedio nacionales de cosmetología relacionados con posiciones son las siguientes.

Puesto de trabajo / SOC Código	Mediana Nacional Por Hora/Annual Salario Careerinfonet.org	Estado Mediana Por Hora/Annual Salario Careerinfonet.org	Estado Mediana Por Hora/Annual Salario Esd.wa.gov
Cosmetología (Peluqueros) /39-5012	\$14.26/\$29,670	\$21.40/\$44,510	\$23.52/\$48,927
Barbero/ 39-5011	\$14.41/\$29,970	\$24.08/\$50,080	\$35.23/\$73,269

Una carrera en la industria de la belleza tiene muchas recompensas. El potencial de recompensa financiera es excelente, porque esta profesión está creciendo rápidamente. La Oficina de Trabajo y Estadísticas de los Estados Unidos afirma que "se proyecta que el empleo general de barberos, estilistas y cosmetólogos crecerá un 19% de 2020 a 2030". Todas estas ocupaciones están creciendo "mucho más rápido que el promedio de todas las ocupaciones". Los profesionales capacitados tienen una gran demanda. Una vez entrenado y con licencia, un individuo puede adaptarse a esta carrera para que coincida con sus propias necesidades personales. Ya sea que elija trabajar por cuenta propia o trabajar para un salón o una gran empresa, hay muchas oportunidades para diversificarse en campos relevantes. Si bien Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy no puede garantizar el empleo de los graduados; La asistencia para encontrar un empleo adecuado se proporciona mediante la publicación de ofertas de trabajo en el área en un tablón de anuncios de oportunidades de carrera para que los estudiantes las revisen. Los estudiantes también reciben capacitación en profesionalismo y habilidades de búsqueda de empleo, incluida la forma de escribir un currículum, completar una solicitud de empleo y prepararse para una entrevista efectiva. El

plan de estudios pone mucho énfasis en cómo obtener y retener un empleo después de la graduación. Se alienta a los graduados a mantener el contacto con la escuela y hacer un seguimiento con la escuela sobre las necesidades actuales de empleo o empleo. Además, la escuela mantiene una red de relaciones con profesionales y empleadores que brindan tutoría a los estudiantes mientras están en la escuela. Las referencias de trabajo se dan a conocer a los graduados interesados según estén disponibles.

## Descripción física de las instalaciones de & equipo

Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy está ubicada en 2606 W. Nob Hill, Blvd en Yakima Washington. Espacio adicional para el aula en 2520 y 2522 W. Nob Hill, Blvd (estas aulas se usan solo para clases de YV Tech). La instalación de la escuela tiene 8287 pies cuadrados de espacio en el piso que consta de lo siguiente: 3 áreas clínicas con 40 estaciones de trabajo, 6 aulas de teoría, 1 aula práctica inicial, oficina, 2 lavandería, 1 dispensario, 2 estaciones de champú, 2 sillas faciales, 2 estaciones de secadora, 9 sillas de masaje facial, estaciones de manicura / pedicura, 7 baños, área de recepción, TV de pantalla plana de 55 ", un retroproyector en el aula práctica, TV de pantalla plana de 36" en las aulas. Tenemos un modelo de esqueleto a tamaño real, gráficos esqueléticos / musculares. Utilizamos un reproductor de CD con variedad de música de masaje, 18 almohadas, refuerzos y una computadora para el acceso de los estudiantes. Material de recursos que incluye una gran variedad de DVD, tarjetas flash, CD interactivos de anatomía de computadoras y libros. Una piedra caliente configurada con calentador. Elite Cosmetology Barber & Spa Academy tiene fácil acceso para personas discapacitadas y biblioteca. Las aulas son de 20 estudiantes a 1 instructor.

## Declaración de no discriminación

Esta escuela en sus políticas de reclutamiento, admisión, instrucción y graduación o en la contratación de profesores no discrimina a los estudiantes o estudiantes potenciales por motivos de raza, edad, género, expresión de género, credo, color, religión, origen nacional o étnico, sexo, estado veterano omilitar, sexual orientación, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio por una persona con una discapacidad u otra base prohibida por la ley. |

## Requisitos de admisión

**Cursos de Cosmetología, Barbero y Instructor:** Esta escuela en sus políticas de reclutamiento, admisión, instrucción y graduación o en la contratación de profesores no discrimina a los estudiantes o estudiantes potenciales por motivos de raza, edad, género, expresión de género, credo, color, religión, origen nacional o étnico, sexo, estado veterano omilitar, sexual orientación, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio por una persona con una discapacidad u otra base prohibida por la ley. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy no recluta estudiantes que ya asisten o son admitidos en otra escuela que ofrece programas de estudio similares. La escuela requiere que cada estudiante que se inscriba en los programas de Cosmetología, Barbero y Instructor debe:

- 17 años de edad o mayores
- Proporcionar evidencia de la educación secundaria como un diploma, un certificado de GED, una transcripción oficial de finalización de la escuela secundaria o una certificación del estado de terminación de la casa-escuela.
  - Si la institución tiene motivos para creer que el diploma de escuela secundaria no es válido o no se obtuvo de una entidad que brinda educación secundaria, la institución determinará su validez (1) solicitando documentación de la escuela secundaria que confirme la validez del el diploma del estudiante, y (2) confirmar o solicitar documentación del departamento o agencia correspondiente

en el estado en el que la escuela secundaria es reconocida como proveedora de educación secundaria.

- Estudiantes con diploma de secundaria extranjeros por favor ver abajo.
- Completar una solicitud para la inscripción.
- Sólo los estudiantes con un diploma de GED o High School secundaria pueden aplicar para ayuda financiera.
- En ausencia de la documentación anterior, el solicitante debe tomar y pasar un test de capacidad-a-beneficio aprobado administrado según las pautas del editor de la prueba por un administrador independiente aprobado de prueba. Estas pruebas cumplen con los lineamientos establecidos por NACCAS y el Departamento de educación. Pasando cuentas de activo: lectura 35, 33, 35 y numérica de la escritura. Pasando las puntuaciones para brújula: pre-álgebra 25, 62 lecto - escritura 32. (En lugar de pasar una prueba de capacidad de beneficio, el solicitante puede inscribirse en y completar por lo menos 6 horas de crédito o reloj 225 horas)

#### **Instructor curso solicitante deberá**

- Debe ser de 17 años de edad que cumplen con los lineamientos de edad Estado requerido.
- Proporcionar evidencia de la secundaria (igual que arriba)
- Completar una solicitud para la inscripción

Deben tener licencia actual como un profesional en el campo que desean enseñar

#### **Los estudiantes con un extranjero Secundaria Diploma**

Todos extranjeros secundaria Diplomas tendrá que tener una validez y equivalencia informe enviado a nosotros a través de nosotros correo. Esto es costo para usted y tendrá que ser producido antes de la inscripción. A continuación es una empresa que se puede utilizar: base para los servicios internacionales, 505 Inc – 5ta Avenida S. Suite 101 Edmonds, WA 98020-3585 teléfono: 425-248-2255 Fax: 425-248-2262 correo electrónico: info@fis-web.com Página Web: www.fis-web.com

#### **Estudiantes de transferencia:**

Un estudiante más allá de la parte de formación básica de su formación puede comenzar inmediatamente después de una prueba satisfactoria del conocimiento práctico se ha realizado por un propietario/instructor en Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy. Los estudiantes serán evaluados en varias categorías para determinar la capacidad del estudiante y verificar horas se transferirá en su totalidad. El estudiante es responsable de proveer la documentación apropiada verificación de horas de formación previa (transcripciones). Las horas transferidas a Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy no se utilizará en los cálculos del retiro, unas horas recibidas en Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy se contabilizarán para el cálculo del reembolso (vea reembolso política pág. 9-11).

#### **YV-Tech Estudiantes (Alumnos de secundaria):**

Matriculación de alumnos secundario se maneja a través de YV-Tech.

Los alumnos inscribirse bajo el acuerdo de formación con YV-Tech deben cumplir el conjunto de requisitos de admisión adelante por YV-tecnología y con su casa secundaria o programa asociado con su educación secundaria. Estudiante también debe seguir todas las reglas de Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy y políticas.

- La inscripción es arreglada por YV-Tech
- Crédito se da hacia la concreción de créditos de la escuela secundaria (hacia la graduación) y programa de cosmetología.

- Los estudiantes matriculados en YV-Tech están obligados a seguir las normas, políticas y procedimientos de Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy con la excepción de la política de la SAP. Calificaciones y asistencia se reportan directamente a YV-Tech. Estos estudiantes son considerados por la Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy como **estudiantes de secundaria**.
- La escuela hogar y YV-Tech controlará las acciones disciplinarias necesarias.
- Para recibir crédito de Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy y YV-Tech, los estudiantes deben mantener la asistencia y calificaciones.

### **Consideraciones especiales para los operadores actualmente con licencia**

Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy acepta capacitación previa que se alinea con el alcance de la práctica de la capacitación deseada. Las horas en programas regulados por el Departamento de licencias en el campo de la cosmetología pueden ser transferibles a otro curso en el campo de la cosmetología (es decir, las horas de barbero pueden transferirse a la cosmetología o viceversa). Esto no incluye el curso de instructor, ya que no cubren el mismo plan de estudios.

Las horas deben haberse completado en el estado de Washington en una escuela con licencia. Se requiere una transcripción de horas o licencia antes de inscribirse en el nuevo curso.

### **Reingreso estudiantes/interrupciones/retiros**

Los estudiantes que hayan sido terminados o retirado de la escuela pueden volver a inscribirse (si determinado elegible) dentro de 180 días y a no incurrir en cargos adicionales. Una reunión con Betty King se requiere para la readmisión. Admisiones se manejarán en una presentación de caso por caso. Los estudiantes serán responsables por el pago de cualquier saldo restante de la inscripción anterior, además de cualquier aumento en la matrícula (si corresponde). Los estudiantes que hayan sido terminados o retirada y volver a inscribirse después de 180 días tendrá que pagar una inscripción de \$100.00 honorario y se cobrará por horas contratadas con la actual tasa de matrícula. Todos los estudiantes re-enrolling se le cobrará por cualquier artículo kit adicional según lo considere necesario en el momento de la reinscripción.

### **Duración de los cursos: Tenemos opciones de completo y a tiempo parcial.**

tiempo completo es de 30 horas/semana; Tiempo parcial es de 20 horas/semana. (Cambio de hora de tiempo completo eficaz 23/01/2017)

Cada curso o programa se ha programado para la terminación dentro de un marco de tiempo asignado. Se ha añadido un período de gracia de aproximadamente diez por ciento a la fecha de finalización calculado para cada programa. No es realista esperar a recibir una educación gratis. La escuela ha reservado espacio, equipos e instructores autorizados para cada estudiante y el curso o programa.

Curso	Semana de tiempo completo	Semana de tiempo parcial completo	Horas para completar	Máximo de 150% de horas
Cosmetología	54	80	1600	2400
Barbero	34	50	1000	1500

### **Métodos y condiciones de pago**

Estudiante y patrocinador (si corresponde) se comprometen a pagar la escuela la matrícula y las cuotas para el programa seleccionado según el plan de pago aprobado indicado abajo. La escuela puede, a su discreción y sin previo aviso, impedir que estudiantes asistiendo a clases hasta que se satisfacen cualquier impago aplicable de

balanza de pagos. Escuela cobrará matrícula adicional para las horas restantes después del contrato de fecha a un ritmo de 200.00 final una semana (cualquiera que se acuerde por propietario & estudiante) o alguna partes, pagaderas por adelantado hasta la graduación. La escuela le cobrará una cuota de inscripción para estudiantes matricularse o transferencia a la escuela de \$100.00. La escuela cargará un re inscripción a estudiantes que se han retirado y desean re ingresar más de 30 días después de la terminación, de \$100.00. Las tarifas de matrícula actuales en el momento de re entrada se aplicarán al saldo de horas de formación necesarias para los estudiantes que re inscribir a más de 30 días después de la fecha de retiro formal a menos que circunstancias atenuantes se aplican. Métodos de pago incluyen pago completo al tiempo de firmar el acuerdo de inscripción, matrícula pagada en el momento de la firma acuerdo con el balance pagado antes de la fecha de inicio o a través de un plan de pago aprobado según lo indicado en el presente. Los pagos pueden hacerse por dinero en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito, pay pal, o a través de programas de préstamo o agencia no federales. Los estudiantes son responsables para el pago de la matrícula total y tarifas y para pagar préstamos aplicables más intereses. Libros y Kits necesarios para entrenamiento es dado al costo y una vez emitido no son retornables y completamente cargable. Transferencia de estudiantes necesidades libro y equipos serán determinadas sobre una base individual.

### Programas

#### Cosmetología

1600 horas - 54 semanas a 30 horas. Por semana

Matrícula	\$19,200.00
Kit & libros	\$1,500.00
Impuesto	\$124.50
Cuota de inscripción	\$100.00
	<hr/>
	\$20,924.50

#### Peluquería

1000 horas - semana 34 a 30 hrs. Por semana

Matrícula	\$12,000.00
Kit & libros	\$1,100.00
Impuesto	\$91.30
Cuota de inscripción	\$100.00
	<hr/>
	\$13,291.30

### Escuela:

- Se ofrecen programas de estudio que cumpla con los requisitos mínimos del currículo según lo prescrito por la autoridad reguladora del estado.
- Puede cambiar el contenido del kit, los libros de texto, el código de vestimenta y el formato del currículo, los materiales didácticos o los métodos educativos a su discreción. Estos cambios no afectarán negativamente a los estudiantes matriculados actualmente y serán examinados antes de su uso.
- Se otorgará un **certificado de finalización** y transcripción oficial de horas del curso aplicable cuando el estudiante ha completado con éxito todas las fases de estudio, las pruebas necesarias, trabajos practicos; pasado un final completa por escrito y un examen práctico; completó el programa de estudio según los requisitos del estado; completado todos los trámites de salida; asistió a una entrevista de salida y hechos arreglos satisfactorios para el pago de todas las deudas con la escuela.
- Emitirá una transcripción oficial de horas a los estudiantes que retiren antes de la finalización del programa cuando el estudiante ha completado los trámites de salida requerida con éxito, asistió a una entrevista de salida y hecho arreglos satisfactorios para deudas según lo aprobado por la escuela de la escuela.
- Ayudará a los graduados en la búsqueda de un empleo adecuado por publicar área de oportunidades de empleo y trabajo preparación de clases, **pero no se garantiza la colocación.**
- Ayudará a los graduados en la búsqueda de un empleo adecuado por publicar área de oportunidades de empleo y trabajo preparación de clases, pero no se garantiza la colocación.
- Puede cancelar la inscripción de un estudiante por incumplimiento de las Políticas generales, este contrato o las Leyes y reglamentos estatales; Conducta impropia o cualquier acción que cause o pueda causar daño físico a un cliente, estudiante o empleado de la escuela; destrucción deliberada de la propiedad escolar; y robo o cualquier acto ilegal.

**Estudiante:**

- Se compromete a pagar escuela aplicable y cargos estatales y proporcionar todos los documentos de inscripción requerida en forma oportuna.
- Se compromete a cumplir con todas las normas de conducta, políticas generales, las leyes estatales y reglamentos y requisitos educativos incluyendo asignaciones clínica.
- Compromete a no negarse a realizar el servicio al cliente u otros requisitos de programa.
- Se compromete a proporcionar todos los documentos de ayuda financiera, en su caso, dentro del plazo señalado.
- Se compromete a cumplir con el código de vestimenta de la escuela en todo momento y proyectar una imagen profesional representante de la industria de cosmetología e imagen.
- Se compromete a cumplir con el horario asignado para el programa aplicable del estudio, el cual puede cambiar de vez en cuando a la discreción de la escuela.
- Se compromete a asistir a las clases de teoría como estaba previsto para la duración del curso de estudio sin importar si todos los necesarios exámenes han sido cursados y aprobado.
- Entiende eso si es un receptor de ayuda financiera del título IV, requisitos mínimos de asistencia y grado deben mantenerse por progreso académico satisfactorio; el incumplimiento podría ocasionar la pérdida de elegibilidad para ayuda financiera según la política que se encuentran en el catálogo.
- Entiende que es responsable el estado tasa de examen y otro examen de licencia o licencias gastos relacionados.

**Política de cancelación y reembolso**

Para los solicitantes que cancelación la inscripción o estudiantes que retiran de la inscripción se aplicará una solución justa y equitativa. La siguiente política se aplicará a todas las terminaciones por cualquier motivo, por cualquiera de las partes, incluyendo la decisión del estudiante, curso o programa de cancelación o cierre de escuela.

Cualquier cantidad de dinero debido al solicitante o estudiantes será reembolsada dentro de 30 días de cancelación oficial o retiro. Cancelación oficial o retirada deberá ocurrir en la primera de las fechas que:

- 1 El solicitante no es aceptado por la escuela. El solicitante tendrá derecho a un reembolso de todo el dinero pagado.
- 2 Un estudiante (o en el caso de un estudiante bajo edad legal, su progenitor o tutor) cancela su inscripción por escrito dentro de tres días hábiles después de firmar el acuerdo de inscripción. En este caso se reembolsará todo el dinero recogido por la escuela, independientemente de si o no el estudiante ha comenzado en realidad clases.
- 3 Un estudiante cancela el contrato después de tres días hábiles de la firma, pero antes de ingresar a clases. En este caso, el estudiante tiene derecho a un reembolso de todo el dinero pagado a la escuela.
- 4 A estudiante notifica a la institución de su retiro en la escritura.
- 5 Un estudiante en una excedencia aprobado notifica a la escuela que él/ella no regresará. La fecha de retiro debe ser anterior a la fecha de expiración de la licencia o la fecha el estudiante notifica a la institución que el estudiante no regresará.
- 6 Un estudiante es expulsado de la escuela. (La institución determinará retiros no oficiales mediante el control de asistencia por lo menos cada 30 días).
- 7 En el tipo 2, 3, 4 o 5, oficiales cancelaciones o retiros, la fecha de cancelación será determinado por el matasellos de la notificación escrita, o dijo que la fecha de notificación se entrega al administrador de la escuela o propietario en persona.

- Para los estudiantes que inscriban y comienzan las clases, pero retiran antes de la finalización del curso (después de tres días hábiles de la firma del contrato), se aplica el siguiente calendario de matrícula obtenido por la escuela. Todos los reembolsos se basan en las horas programadas: MASAJE TERAPIA PORCENTAJE APARECEN SEPARADOS

- 

<b>POR CIENTO DEL TIEMPO PROGRAMADO INSCRITOS AL CURSO O PROGRAMA TOTAL ESCOLAR</b>	<b>TOTAL MATRÍCULA DEBERÁ RECIBIR/ CONSERVARÁ</b>	<b>MASAJE TERAPIA</b>
0.01% to 04.9% (masaje terapia -1 semana o 5% to 09.9% 10% lo que sea menor)	20%	10%
10% to 14.9%	30%	10%
15% to 24.9%	40%	25%
25% to 49.9% (Masaje Terapia 25%-50%)	45%	50%
50% y mas (Masaje Terapia 50.01% y mas)	70%	50%
	100%	100%

- Todos los reembolsos se calculará con base en los última fecha de asistencia de estudiantes. Debido a un estudiante que se retira el dinero se devolverá dentro de 30 días de una determinación que un estudiante ha retirado, ya sea oficialmente o extraoficialmente. En el caso de desactivación de enfermedad o lesión, muerte en la familia inmediata del estudiante u otros documentados circunstancias atenuantes, se realizará un acuerdo razonable y justo reembolso. Si permanentemente cerrado o ya no ofrece instrucción después de que un estudiante se ha matriculado, la escuela será proporcionar un reembolso proporcional al estudiante o dar curso a través de un pre-arranged enseñar acuerdo con otra institución. Si el curso es cancelado con posterioridad a la inscripción de los estudiantes, la escuela tampoco proporcionará un reembolso completo de todo el dinero pagado o finalización del curso en un momento posterior.
- Esta política de reembolso se aplica a la matrícula y cargos en el acuerdo de inscripción. Otros cargos varios el estudiante puede haber incurrido en la institución (EG: kit adicional de materiales, libros, productos, recibido la propiedad escolar, etc.) se calcularán por separado en el momento del retiro. Todas las tarifas son identificadas en el catálogo y en el presente acuerdo de afiliación.
- Si la escuela cancela un curso o programa después de que un estudiante ha matriculado la escuela en su opción de hacer uno de los siguientes:
  - Proporcionar la terminación del programa de curso y/o
  - Proporcionar un reembolso proporcional para todos los estudiantes de transferencia a otra escuela basada en las horas aceptadas por la escuela receptora
  - Participar en un enseñar – acuerdo
  - Proporcionar un reembolso complete de todo el dinero pagado por el curso cancelado

**\*LA ESCUELA ACTUALMENTE ES ELEGIBLE PARA PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE AYUDA FINANCIERA DEL TÍTULO IV FEDERAL PARA TODOS NUESTROS PROGRAMAS OFRECIDOS.**

Esta política de reembolso se aplica a la matrícula y cargos en el acuerdo de inscripción. Otros cargos misceláneos, que el estudiante puede haber incurrido en la institución (kit adicional suministros, materiales, libros, productos, propiedad de la escuela no devueltos) se calcularán por separado en el momento del retiro. Todas las tarifas son identificadas en el contrato de inscripción.

**Records de Estudiantes Retención Solicitud de Transcripción** de registros estudiantiles  
Registros de Estudiantes: (RCW 28C.10160) (Terapia de Masaje) La escuela debe mantener los registros educativos de los estudiantes durante un mínimo de 50 años a partir de la fecha de inscripción de cada estudiante o hasta que la escuela deje de tener licencia bajo el capítulo. Todos los demás cursos con el Departamento de Licencias del Estado de Washington se mantendrán en un mínimo de 3 años. Para obtener una transcripción oficial: por favor proporcione una solicitud por escrito o una solicitud por correo electrónico a [elitecbsacademy@yahoo.com](mailto:elitecbsacademy@yahoo.com). Todas las solicitudes serán procesadas y enviadas por correo o por correo electrónico dentro de los 30 días.

## **Política de conducta estudiantil – Política Disciplinaria**

Se espera que todos los estudiantes se comporten de una manera que esté de acuerdo con las reglas y regulaciones de la escuela. Estos se describen en su acuerdo de inscripción. Por favor, léalo detenidamente. Además, cada estudiante recibe una copia de la Política y Procedimientos, que describe en detalle las responsabilidades de los estudiantes en el área de conducta, apariencia, cortesía, objetivos educativos y más. Estas pautas se han desarrollado para garantizar que los programas ofrecidos por Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy sean instructivos y gratificantes para todos los estudiantes. Si la escuela determina que un estudiante ha demostrado un patrón de comportamiento que no conduce al aprendizaje o es contrario a las metas de la escuela con respecto al alumnado, se dará una advertencia. Si el patrón de comportamiento continúa, la inscripción de ese estudiante será terminada. En casos extremos, donde el comportamiento de un estudiante ha causado daño a un cliente, un estudiante o empleado de la escuela; destrucción deliberada de bienes escolares; robo o cualquier acto ilegal, la inscripción del estudiante será terminada sin previo aviso.

## **Salir de la Política de ausencia**

Un estudiante que cumpla con los requisitos de la política de progreso académico satisfactorio puede solicitar una licencia por no más de 60 días. Las emergencias médicas o familiares son las únicas ausencias que serán aprobadas. Esta solicitud debe ser preaprobada. Se debe completar un formulario de solicitud de licencia con el motivo de la licencia, firmado y fechado y debe enviarse al director de admisiones. Un **formulario de Anexo del Acuerdo de Inscripción** para la Licencia de Ausencia será completado y firmado por ambas partes una vez aprobado. Los formularios de solicitud de licencia están disponibles en la oficina y en línea en <http://www.elitecbsacademy.com>. El formulario completo debe enviarse por correo, correo electrónico ([elitecbsacademy@yahoo.com](mailto:elitecbsacademy@yahoo.com)) o entregarse en mano antes de que comience el tiempo de ausencia. Si, debido a circunstancias extraordinarias, el estudiante impide que el estudiante firme el formulario, el propietario / director puede aceptar la solicitud por teléfono o correo electrónico. Todos los formularios deberán firmarse una vez que el estudiante regrese a la escuela. Se mantendrá una anotación en el archivo del estudiante. La licencia comenzará el primer día de la asistencia física perdida de los estudiantes. Un estudiante al que se le otorgó una LOA que cumple con estos criterios no se considera que se haya retirado, y no se requiere ningún cálculo de reembolso en ese momento y no se acumularán cargos institucionales adicionales. Un estudiante que no regrese antes del último día de la licencia de ausencia, o antes de 60 días en cualquier período de 12 meses puede ser retirado del programa. La licencia extenderá el contrato de los estudiantes y el plazo máximo para la finalización del programa en el mismo número de días de calendario que la licencia de ausencia. Si un estudiante se va más de 10 días escolares programados, se considerará una licencia no aprobada y el estudiante puede ser retirado. La fecha de retiro de los estudiantes con el fin de calcular un reembolso será la fecha en que el estudiante comenzó la LOA o la última fecha de asistencia para una LOA no aprobada.

## Asesoría y servicios estudiantiles

La escuela llevará a cabo una orientación antes de comenzar el programa. Esto proporciona información sobre los programas de instrucción, los objetivos de cada curso, los estudiantes que afectan a las políticas y servicios disponibles para los estudiantes. Los estudiantes tienen acceso a la asesoría de los miembros del personal de la escuela que requiere su programa de estudio, progreso, asuntos financieros, colocación u otras áreas en la cual el estudiante puede necesitar asistencia incluyendo referencias a la ayuda profesional cuando sea necesario.

**Programa de educación continua (CEU's):** Para proporcionar apoyo continuo a los estudiantes después de que están fuera, por su propia cuenta, le ofrecemos una variedad de clases que cumplen con aprobación CEU del National Board de masaje. Actualmente deben documentar terapeutas con licencia en el estado de Washington que tienen un mínimo de 32 CEU cada 2 años.

**Biblioteca/recursos de cómputo:** La escuela cuenta con una extensa biblioteca con materiales en forma de libro, formato CD, VHS y DVD. Además de material de referencia sobre masaje básico, anatomía, patología, etc., hay una gran variedad de terapias alternativas como el Reiki, reflexología, Craneo-Sacral, terapia de los puntos de presión representado. Laboratorio de computación permite investigación vía DVD/CD, Milady entrenamiento en DVD que cubre los temas de su libro, DVD entrenamiento extenso sobre temas cubiertos en los programas de estética.

**Servicios de colocación de empleo:** Se trata de ningún programa de colocación de trabajo "formal" en Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy y no se garantiza el empleo. Sin embargo, debido a las actividades comunitarias de nuestras escuelas a lo largo del año, balnearios locales, tiendas de belleza, barberías y masaje negocios utilizan nuestra escuela como una agrupación de recursos cuando se mira a contratar.

## Consejería de carrera

Consejería de carrera se destacó durante todo el curso en las áreas de aseo personal, higiene y buena postura. También destacó a lo largo del curso es la comunicación con los demás tanto verbal como no verbal. Áreas que se discuten en clase y en clases individuales son los diferentes campos especializados nuestro estudiante puede tomar como terminación y trabajo de plataforma, viajes, color técnico, Gerente-salón de propietario, instruyendo, etc..

## Estudiantes con discapacidad

Si eres estudiante con discapacidades que requieren alojamiento especial, por favor llene un 'estudiante de Luxo' solicitud de 'Cuestionario alojamiento prueba razonable' y en oficina de registros estudiantiles. Todas las solicitudes requieren aprobación de los médicos o los examinadores y documentación previa para solicitar ser acomodado.

## Prevención del abuso de drogas

La escuela apoya activamente la prevención del consumo de drogas. Sobre la inscripción, los estudiantes tienen la política de la escuela sobre el uso indebido de drogas y alcohol.

## Requerimientos de OSHA

En cumplimiento de los requisitos de Estados Unidos Departamento de Labor Occupational Safety and Health Administration, Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy informa a estudiantes de los productos químicos utilizados en la formación de cosmetología. Durante el trabajo del curso el estudiante aprende acerca de la importancia de la seguridad en el lugar de trabajo y cómo usar y siga la hojas de datos seguridad de materiales

(HDSM) para los productos químicos utilizados en cosmetología o relacionados con la formación. Durante cada unidad de estudio, los estudiantes son informados de los diferentes productos químicos utilizados y las prácticas de seguridad que se aplican. Existe un expediente completo que contiene Material Safety Data Sheets para los productos químicos utilizados en la oficina. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy se esfuerza por facilitar un ambiente seguro para el personal y los estudiantes mediante la enseñanza del uso correcto y seguro de equipos, herramientas y productos. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy no asume responsabilidad por daños resultantes de la utilización inadecuada de equipos, herramientas o productos.

## Curso contornos

Nuestros cursos son preparados, estructurado y presentes en tal manera para que los estudiantes reciben una educación equilibrada en su curso dado de belleza. Nuestro profesional personal nos técnicas hasta la fecha, equipos y productos para la industria. En nuestros estudiantes piso clínica desarrollar y practicar habilidades en los clientes, que son empleables inmediatamente después de graduarse. Cada uno de nuestros instructores ha tenido años de experiencia en su campo, para que los estudiantes reciben instrucción para prepararlos para el mundo de los negocios y consejos prácticos. Todos los cursos completados satisfactorios resultará en un **certificado de finalización**.

## Cosmetología Español

El propósito de este curso es capacitar a los estudiantes en habilidades básicas de manipulación, juicios de seguridad, hábitos de trabajo adecuados y actitud deseable necesaria para un puesto de nivel de entrada en cosmetología y / o carreras relacionadas. Este curso consiste en 1600 horas reloj de estudio tanto en teoría como en desarrollo de habilidades prácticas que se requieren para obtener la licencia del Departamento de Licencias del Estado de Washington. La teoría y las prácticas prácticas preceden a las actividades de laboratorio y se espera que los estudiantes completen las tareas en cada fase de la capacitación y reciban una calificación aprobatoria en cada ejercicio antes de que se les permita participar en las actividades de laboratorio. La teoría y la práctica se integran a lo largo del curso de cosmetología. Todos los entornos de educación y aprendizaje en Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy se llevan a cabo en inglés (español disponible en Cosmetología, Barbero e Instructor) para incluir actividades en el aula y educación en el piso de la clínica. El 45% de las horas que se detallan a continuación se pueden realizar a través del aprendizaje a distancia y un formulario de política / descargo de responsabilidad de educación a distancia firmado / fechado, actualmente solo disponible en inglés a través de Milady Mind Tap Cengage. Transición a CIMA por Milady, diciembre de 2021. *Los beneficiarios del VA deben completar toda su capacitación en persona. La capacitación en línea no es una opción para aquellos que usan los beneficios de VA*

Los estudiantes serán proveídos con información y capacitación a través de teoría confiable y práctico instrucciones para completar el programa y pasar con éxito el examen de licencias requeridas por el estado de Washington. Estudiantes a ser educados en el desarrollo profesionales actitudes y hábitos necesarios para el empleo inicial y adelanto de la carrera.

La educación de hora del reloj se proporciona a través de una serie secuencial de pasos que se ocupan de tareas específicas necesarias para la preparación del examen de estado, graduación y habilidades básicos de aprendizaje. Equipos clínicos, implementa. Y productos son comparables a los utilizados en la industria de la cosmetología. Cada estudiante recibirá instrucción que se refiere a la realización de actividades de orientación profesional útiles, creativas y productivas. Cosmetología se presenta a través de planes de lección bien desarrollado que reflejan los métodos educativos actuales. Temas se presentan por medio de conferencias, demostración y estudiante de participación. Audiovisuales, oradores invitados, viajes de campo y otros relacionados con métodos se utilizan en este curso.

Los estudiantes se asignan estudio de teoría y un número mínimo de experiencias prácticas. La teoría es evaluada por pruebas escritas después de cada unidad de estudio. Trabajos Practicos son evaluados como terminación de curso completado y contado hacia sólo cuando clasificada como satisfactoria o mejor. Conocimientos prácticos son evaluados según texto procedimientos y estándares de desempeño establecidos por la agencia estatal-licencias. Los estudiantes deben mantener un promedio de 76% de teoría y aprobar un examen final escrito y práctico antes de la graduación. (Ver evaluación académica de los avances - política de clasificación en la página 26 para más detalles).

#### **HORAS REQUIRIDUS DE COSMETOLOGÍA \*\***

<b>250</b>	<b>PELUQUERÍA</b>
<b>145</b>	<b>ONDALACION PERMANENTE</b>
<b>100</b>	<b>MANICURA, PEDICURA, EXTENSIONES DE UÑAS</b>
<b>100</b>	<b>TRATAMIENTOS FACIALES, DEPILACIÓN CON CERA, PINZAS</b>
<b>20</b>	<b>ANÁLISIS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO</b>
<b>150</b>	<b>PEINADO DEL CABELLO</b>
<b>55</b>	<b>CABELLO ARTIFICIAL</b>
<b>55</b>	<b>REORDENACION QUIMICA Y SERVICIOS DE TEXTURA</b>
<b>180</b>	<b>COLORACION DEL CABELLO Y BLANQUERO</b>
<b>30</b>	<b>CHAMPÚ</b>
<b>400</b>	<b>INSTRUCCIÓN EN EL AULA TEORIA</b>
<b>20</b>	<b>SEGURIDAD Y SANEAMIENTO</b>
<b>70</b>	<b>BACTERIOLOGÍA, DESCONTAMINACIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN</b>
<b>25</b>	<b>PRIMEROS AUXILIOS Y SEGURIDAD</b>
<b>1600</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>

Deben cumplirse los requisitos anteriores de hora por cada estudiante en cada categoría en orden durante las horas de trabajo para ser aceptado por la agencia reguladora aplicable para el examen. La generosa porción de varios horas es aplicarse según sea necesario en el plan de estudios relacionados con las áreas o si el estudiante desea especializarse en un área específica.

### **Barbero Español**

El propósito de este curso es capacitar a los estudiantes en las habilidades básicas de manipulación, seguridad juicios, hábitos de trabajo apropiado y deseable actitud necesaria para una posición de nivel de entrada en barbero o carreras afines. Este curso consta de reloj 1000 horas de estudio de la teoría y desarrollo de habilidades prácticas que se requiere para la concesión de licencias del Washington State Department of Licensing. Teoría y prácticas preceden a las actividades de laboratorio con estudiantes esperados completar tareas en cada fase del entrenamiento y recibir una calificación aprobatoria en cada ejercicio antes de ser autorizados a participar en actividades del laboratorio. Teoría y práctica se integran a través del curso de cosmetología. Todos los ambientes de aprendizaje en Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy y educación se llevan a cabo en inglés (español disponible en cosmetología y peluquería) para incluir la educación de aula clínica y actividad de piso. 45% de teoría puede hacerse a través de la educación a distancia y una educación a distancia firma/fecha políza/renuncia el formulario, actualmente sólo disponible en inglés a través de Milady Cengage. Transición en CIMA por Milady, diciembre de 2021. *Los beneficiarios del VA deben completar toda su capacitación en persona. La capacitación en línea no es una opción para aquellos que usan los beneficios de VA*

Los estudiantes recibirán capacitación e información sobre la teoría completa, confiable e instrucción práctica para completar el programa con éxito y pasar el examen de licencias requerido por el estado de Washington. Estudiantes a ser educados en el desarrollo profesionales actitudes y hábitos necesarios para el empleo inicial y adelanto de la carrera.

La hora del reloj se proporciona educación a través de una serie secuencial de pasos, de aprendizaje que aborden tareas específicas necesarias para la preparación del examen de estado, graduación y habilidades de nivel de entrada. Equipos clínicos, implementa. Y productos son comparables a los utilizados en la industria de la cosmetología. Cada estudiante recibirá instrucción que se refiere a la realización de actividades de orientación profesional útiles, creativas y productivas. Barbero se presenta a través de planes de lección bien desarrollado que reflejan los métodos educativos actuales. Temas se presentan por medio de conferencias, demostración y estudiante de participación. Audiovisuales, oradores invitados, viajes de campo y otros relacionados con métodos se utilizan en este curso.

Los estudiantes se asignan estudio de teoría y un número mínimo de experiencias prácticas. La teoría es evaluada por pruebas escritas después de cada unidad de estudio. Trabajos Practicos son evaluados como terminación de curso completado y contado hacia sólo cuando clasificada como satisfactoria o mejor. Conocimientos prácticos son evaluados según texto procedimientos y estándares de desempeño establecidos por la agencia estatal-licencias. Los estudiantes deben mantener un promedio de 76% de teoría y aprobar un examen final escrito y práctico antes de la graduación. (Ver evaluación académica de los avances - política de clasificación en la página 26 para más detalles).

#### **HORAS REQUIRIDAS DE BARBERO\*\***

<b>400</b>	<b>PELUQUERÍA</b>
<b>30</b>	<b>CHAMPÚ, ENJUAGUES, CUERO CABELLUDO TRATAMIENTOS</b>
<b>110</b>	<b>PELNADO DEL CABELLO</b>
<b>250</b>	<b>TEORÍA DE - INSTRUCCIÓN EN EL AULA</b>
<b>20</b>	<b>ANÁLISIS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO</b>
<b>50</b>	<b>ENFERMEDADES Y TRASTORNOS</b>
<b>50</b>	<b>SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS</b>
<b>70</b>	<b>BACTERIOLOGÍA, DESCONTAMINACIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN</b>
<b>20</b>	<b>CABELLO ARTIFICIAL</b>
<b>1000</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>

Deben cumplirse los requisitos anteriores de hora por cada estudiante en cada categoría en orden durante las horas de trabajo para ser aceptado por la agencia reguladora aplicable para el examen. La generosa porción de varios horas es aplicarse según sea necesario en el plan de estudios relacionados con las áreas o si el estudiante desea especializarse en un área específica.

para lograr la competencia profesional como docente y estar preparados para los exámenes de licencia estatal para recibir una licencia como instructor.

Curso consistirá en una combinación de conferencias, demostraciones y participación de los estudiantes. Estudiante instructor demostrará su teoría de la enseñanza a través de demostraciones prácticas y la realización de clases teóricas. Clínica piso trabajo, preparación de discos y ley de Washington será parte del plan de estudios. La instrucción se complementarán con ayudas visuales y otras técnicas de instrucción.

Todos los instructores estudiante serán evaluados en teoría y prácticos grados, también en la asistencia. Asesoría está disponible en este momento. Todos los instructores alumnos reciben una calificación en su teoría y demostraciones prácticas. Los estudiantes deben mantener un promedio de teoría de 76 (Ver evaluación académica de los avances - política de clasificación en la página 26 para más detalles).

## Formato de curso

La hora del reloj se proporciona educación a través de una serie secuencial de pasos, de aprendizaje que aborden tareas específicas necesarias para la preparación del examen de estado, graduación y habilidades de nivel de entrada. Productos, implementos y equipos clínicos son comparables a los utilizados en nuestra industria. Los estudiantes recibirán instrucción relacionada con el desempeño de actividades útiles, creativa y productiva carrera orientada. Los cursos se presentan a través de planes de lección bien desarrollado que reflejan los métodos actuales de la educación. Temas se presentan por medio de conferencias, demostración y participación de los estudiantes. Audiovisuales, oradores invitados, viajes de campo y otros relacionados con métodos pueden utilizarse también.

## Avance formación /Oradores invitados

Especialidad artistas visita Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy regularmente para ofrecer nuestro estudiante especializado demostración y conferencias para mejorar la educación de los estudiantes. Estas clases incluyen, corte, corte, color, extensiones de pestañas ojo, mechas, branding y facial y maquillaje artístico, podadoras, labrar y técnicos de uñas. Nuestros estudiantes tienen la oportunidad de explorar muchas opciones en la industria de la belleza para ayudar a hacerlos más avanzado estilista equilibrada incluyendo, maravilloso locales invitados a lo largo del año que están dispuestos a compartir sus conocimientos de Reiki, aromaterapia, acupuntura, sonido acupresión, reflexología, Watsu, Feldenkrais, terapia con piedras calientes, masajes miopática, terapia craneosacral y más. Los estudiantes aprenden desde el principio que esta comunidad de redes es muy valiosa para su carrera en la terapia de masaje. Cada año nuestros cambios de lista de comentarios para que los estudiantes son alentados a expresas áreas de interés para ayudarnos mejor sastre lista de presentador de cada año que mejor se adapte a las necesidades de nuestros estudiantes.

## Reloj hora política

El número de horas de reloj necesarios para cada curso ofrecido por Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy y figuran en el catálogo está en pleno cumplimiento de las horas de reloj real requerida por las leyes de licencia en el estado de Washington. Los estudiantes reciben todas las horas reloj real se entrenan para mientras la escuela está en sesión y estas horas son aplicadas a las horas del reloj total informadas a Washington State Board de cosmetología. La escuela no deducir o añadir al total acumulado por cualquier motivo.

## Política de Progreso Académico Satisfactorio

La Política de Progreso Académico Satisfactorio se aplica consistentemente a todos los estudiantes matriculados en la escuela. Se imprime en el catálogo y a cada estudiante se le entrega una copia del catálogo antes de la inscripción. La política cumple con los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Artes y Ciencias (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Nuestro año académico se define como 900 horas y 30 semanas para tiempo completo (30 horas a la semana) y 900 horas y 45 semanas para tiempo parcial (20 horas a la semana).

Determinación del Período de Evaluación del Progreso Académico Satisfactorio (SAP): Las horas de reloj de 900 horas o menos tienen un SAP de punto medio. Horas de reloj superiores a 900 horas pero inferiores a 1350 horas (900 horas año académico más 1/2 año académico tienen un SAP a 450 horas y 900 horas y un SAP en el punto medio de las horas restantes de más de 900 horas.

**PERÍODOS DE EVALUACIÓN** - Los estudiantes son evaluados para el Progreso Académico Satisfactorio de la siguiente manera (\* las horas se basan en las horas programadas):

Cosmetología a tiempo completo: 450 horas\* (15 semanas), 900 horas\* (30 semanas), 1250 horas\* (41.66 semanas)

Cosmetología a tiempo parcial: 450 horas\* (22.5 semanas), 900 horas\* (45 semanas), 1250 horas\* (62.50 semanas)

Barbero a tiempo completo: 450 horas\* (15 semanas), 900 horas\* (30 semanas)

Barbero a tiempo parcial: 450 horas\* (22.5 semanas), 900 horas\* (45 semanas)

\*\*Estudiantes transferidos- Punto medio de las horas contratadas si son inferiores a 900 horas.

Las evaluaciones determinarán si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos para un progreso académico satisfactorio. La frecuencia de las evaluaciones asegura que los estudiantes hayan tenido al menos una evaluación en el punto medio del curso.

### PROGRESO DE ASISTENCIA EVALUACIONES

Los estudiantes tienen que asistir a un mínimo de 67% de las horas posibles basado en el programa de asistencia aplicable para ser considerado mantener progreso asistencia satisfactoria. Las evaluaciones se realizan al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumulada por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos 67% asistencia acumulada desde el inicio del curso que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del plazo máximo permitido.

### PLAZO MÁXIMO

El tiempo máximo (que no exceda de 150% de la longitud del curso) para que los estudiantes completar cada curso en progreso académico satisfactorio se indica abajo:

	TIEMPO MÁXIMO DEL CURSO PERMITIDO	
	SEMANAS	PROGRAMADAS HORAS
Cosmetología (tiempo completo, 30 hrs/sem) – 1600 horas	80 semanas	2400
Cosmetología (tiempo parcial, 20 hrs/sem) – 1600 horas	120 semanas	2400
Barbero (a tiempo completo 30 hrs/sem) – 1000 horas	50 semanas	1500
Barbero (tiempo parcial 20 hrs/sem) – 1000 horas	75 semanas	1500

El tiempo máximo permitido para la transferencia de los estudiantes que necesiten menos de los requisitos del curso completo o a tiempo parcial estudiantes serán determinados basado en el 67% de la programada contratado horas. Los estudiantes deben terminar su programa elegido dentro del 150% de la duración del programa (tasa de asistencia del 67%). Los estudiantes que no se gradúen en o antes del programa 150% perderán la asistencia de ayuda financiera, si corresponde.

### EVALUACIÓN DE PROGRESO ACADÉMICO

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de los grados de aprendizaje académico requerido. Los estudiantes son asignados aprendizaje académico y un número mínimo de experiencias prácticas. Aprendizaje académico se evalúa después de cada unidad de estudio. Trabajos prácticos son evaluados como terminado y contado hacia el curso sólo cuando clasificado como satisfactorio o mejor. Si el desempeño no cumple requisitos satisfactorios, no se cuenta y debe repetirse el rendimiento. Por lo menos dos evaluaciones integrales habilidades prácticas se realizarán durante el curso del estudio. Conocimientos prácticos son evaluados según a los procedimientos del texto y establece en criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptadas por la escuela. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones escrito (GPA) del 76% y aprobar un examen FINAL escrito y práctico antes de la graduación. El GPA de un estudiante se calcula sumando

su porcentaje teórico a su porcentaje práctico y dividiéndolo por dos. Los estudiantes deben compensar las pruebas fallidas o perdidas y las tareas incompletas. Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

	TEORÍA	PRÁCTICO	CIUDADANÍA	
Adjetivo	A (92-100)	Nivel 4=A	Excelente	A
Por encima de la media	B (84-91)	Nivel 3=B	Buena	B
Satisfactorio	C (83-76)	Nivel 2=C	Feria	C
Insatisfactoria	D (75 or less)	Nivel 1=D	Mal	D

Faltan las asignaciones y o prueba afectará negativamente promedio académico y progreso académico satisfactorio.

### **DETERMINACIÓN DEL ESTADO DE PROGRESO**

Los estudiantes que cumplan los requisitos mínimos para académicos y asistencia en el momento de la evaluación se consideran estar haciendo progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación. Los estudiantes serán notificados cuando se haya completado una evaluación y pueden obtener una copia impresa de esa Determinación de Progreso Académico Satisfactorio en la Oficina Administrativa. Los estudiantes consideran no mantener que progreso académico satisfactorio puede tener su título IV financiación interrumpido, a menos que el estudiante está en alerta o ha prevalecido la apelación, resultando en un estado de probación.

### **ADVERTENCIA**

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos para asistencia o progreso académico se colocan sobre alerta y considera estar haciendo progreso académico satisfactorio mientras que durante el período de aviso. El estudiante le informará por escrito sobre las acciones necesarias para alcanzar progreso académico satisfactorio por la próxima evaluación. Si al final del período de advertencia, el estudiante se siguen sin cumplirse la asistencia y los requisitos académicos, puede colocar en libertad condicional y, si procede, los estudiantes pueden ser considerados elegibles para recibir fondos de título IV.

### **LIBERTAD CONDICIONAL**

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos para asistencia o progreso académico después del período de advertencia serán puestos en libertad condicional y considera estar haciendo progreso académico satisfactorio mientras que durante el periodo de prueba, si el estudiante apela la decisión y prevalece sobre la apelación. Además, sólo los estudiantes que tienen la capacidad de cumplir con las normas de política de progreso académico satisfactorio al final del período de evaluación pueden colocarse en libertad condicional. Colocado en un plan académico de los estudiantes deben ser capaces de cumplir con requisitos adelante en el plan académico para el final del próximo período de evaluación. Los estudiantes que están progresando según su plan académico específico se considerarán haciendo progreso académico satisfactorio. El estudiante le informará por escrito de las acciones necesarias para alcanzar progreso académico satisfactorio por la próxima evaluación. Si al final del período de prueba, el estudiante ha todavía no cumplen los requisitos académicos exigidos para progreso académico satisfactorio o por el plan académico tanto asistencia, se determinará como no haciendo progreso académico satisfactorio y, si procede, los estudiantes no se considerará elegibles para recibir fondos de título IV.

### **REESTABLECIMIENTO DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO**

Estudiantes pueden restablecer progreso académico satisfactorio y ayuda del título IV, según corresponda, mediante el cumplimiento de asistencia mínima y los requisitos académicos para el final del período de prueba o advertencia.

### **CURSO DE INTERRUPCIONES, INCOMPLETOS, RETIROS**

Si la inscripción se interrumpe temporalmente por un permiso de ausencia, el estudiante volverá a la escuela en el

mismo estado de progreso que antes de la licencia. Horas transcurrido durante una licencia se extenderá el período del contrato del estudiante y el plazo máximo por el mismo número de días en la licencia y no se incluirán en el cálculo de porcentaje de asistencia acumulativo del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de la finalización del curso y deseen volver a inscribirse dentro de los 180 días de su fecha de retiro regresará en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que tenía en el momento del retiro, lo que significa que su progreso cualitativo y cuantitativo permanecerá como estaba cuando se dio de baja. Los estudiantes que se den de baja antes de completar el curso y deseen reinscribirse después de 180 días desde la fecha de su baja serán tratados como estudiantes transferidos y su progreso cualitativo y cuantitativo comenzará de nuevo. Si un estudiante desea repetir un curso después de haber fallado previamente o haber expirado sus horas, su progreso cualitativo y cuantitativo comenzará de nuevo. Esta institución no permite calificaciones incompletas.

### **PROCEDIMIENTO DE LA APELACIÓN**

Si un estudiante está decidido a no estar haciendo progreso académico satisfactorio, el estudiante puede apelar la determinación dentro de diez días naturales. Razones para que los estudiantes pueden apelar una determinación de progreso negativo incluyen la muerte de un pariente, una lesión o enfermedad del estudiante, u otra circunstancia especial o mitigar cualquier permisible. El estudiante debe presentar una apelación por escrito a la escuela en la forma señalada describiendo por qué fallaron en cumplir con las normas de progreso académico satisfactorio, junto con la documentación de las razones por qué debe invertirse la determinación. Esta información debe incluir lo que ha cambiado sobre la situación del estudiante que le permitan lograr progreso académico satisfactorio por el siguiente punto de evaluación. Documentos de apelación serán revisados y una decisión será hecha y reportada al estudiante dentro de 30 días calendario. Los documentos de apelación y la decisión se conservará en el archivo del estudiante. Si el estudiante prevalece sobre la apelación, se invertirá la determinación de progreso académico satisfactorio y se restablecerá la ayuda financiera federal, si es aplicable.

### **CURSOS SIN CRÉDITOS ACADÉMICOS, REMEDIACIÓN, REPETICIONES**

Cursos sin créditos académicos, remediación y repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen efecto sobre las normas de progreso académico satisfactorio de la escuela.

### **TRANSFERENCIA HORAS**

Respecto de progreso académico satisfactorio, horas de transferencia de un estudiante se contarán como intento y ganado horas a fin de determinar cuando se ha agotado el plazo máximo permitido.

### **Determinación del estado de avance**

Los estudiantes que cumplan los requisitos mínimos para académicos y asistencia en el momento de la evaluación se consideran estar haciendo progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación. Los estudiantes recibirán una copia impresa de su determinación de progreso académico satisfactorio en el momento de cada una de las evaluaciones. Los estudiantes consideran no mantener que progreso académico satisfactorio puede tener su título IV financiación interrumpido, a menos que el estudiante está en alerta o ha prevalecido la apelación, resultando en un estado de probación.

### **Política de Quejas**

Nada en esta póliza impide que el estudiante se ponga en contacto con el Departamento de licencias en cualquier momento con un preocupación o una queja. Según la declaración de la misión de la institución, la escuela hará todo lo posible para resolver cualquier queja de estudiante que no es frívolo o sin mérito. Los procedimientos de queja será incluidos en la orientación para nuevos estudiantes asegurando que todos los estudiantes conocer los pasos a seguir, si lo desean registrar una queja en cualquier momento. Evidencia de la resolución final de todas las denuncias se conservará en los archivos de la escuela con el fin de determinar la frecuencia, la naturaleza y los patrones de las quejas de la institución. El procedimiento siguiente describe los pasos específicos del proceso de queja.

1. El estudiante debe registrar la queja por escrito en la forma señalada proporcionada por la institución dentro de 60 días de la fecha de la incidencia.
2. El formulario de reclamación se dará a la Directora de la escuela.
3. La denuncia será revisada por la dirección y se enviará una respuesta por escrito al alumno dentro de 30 días de haber recibido la queja. La respuesta inicial no puede proporcionar para la resolución final del problema pero le notificará al estudiante de investigación continua o las acciones emprendidas con respecto a la queja.
4. Si la denuncia es de tal naturaleza que la administración no puede resolverlo, se referirán a una agencia apropiada si procede.
5. Dependiendo de la extensión y naturaleza de la queja, entrevistas con el personal apropiado y otros estudiantes sean necesarias para alcanzar una resolución final de la queja.
6. En casos de conflicto extremo, puede ser necesario llevar a cabo una audiencia informal con respecto a la queja. Si es necesario, administración nombrará a un Comité de audiencia consiste en uno de los miembros seleccionado por la escuela que no ha tenido ninguna participación en el conflicto y que también puede ser un directivo, otro miembro que no se puede relacionar a los estudiantes presentar la queja u otro estudiante en la escuela y otro miembro que no puede ser empleada por la escuela o relacionada con los dueños de la escuela. La audiencia se producirá dentro de 90 días de la cita de la Comisión. La audiencia será informal con el estudiante presenta su caso seguido por la respuesta de la escuela. El Comité de audición podrán hacer preguntas a todas las partes implicadas. Dentro de 15 días de la audiencia, el Comité elaborará un informe resumiendo testimonio cada testigo y una resolución recomendada para la disputa. Escuela Administración examinará el informe y aceptar, rechazar o modificar las recomendaciones de la Comisión. Corporativo Administración examinará el informe y aceptar, rechazar o modificar las recomendaciones de la Comisión.
7. Estudiantes deben agotar el proceso de quejas internas de la institución antes de presentar la queja a la Agencia de acreditación de la escuela, si es aplicable
8. Nada en la política impide que el estudiante entre en contacto con el tablero de fuerza de trabajo en 360-709-4600 en cualquier momento con una preocupación o queja.

## **Política de asistencia**

Los estudiantes deben llegar a clase a tiempo y asistir al 67% de las clases ofrecidas para mantener un progreso satisfactorio. Los estudiantes deben terminar su programa elegido dentro del 150% de la duración del programa (tasa de asistencia del 67%). Los estudiantes que no se gradúen en o antes de la duración del programa del 150% perderán la asistencia financiera, si corresponde. Las situaciones más allá del control de un estudiante, como un accidente o una enfermedad, serán abordadas por el propietario / director para determinar si una ausencia es excusable. Los estudiantes que se ausenten por más de 10 días escolares programados y no se hayan puesto en contacto con la administración de la escuela y la administración de la escuela no pudo ponerse en contacto con el estudiante, serán expulsados.

## **Política de asignación maquillaje**

Los estudiantes deben graduarse por la fecha de finalización de su contrato. Los estudiantes que necesiten hacer horas pueden asistir a clases adicionales (sábado). Estudiante es responsable de hacer los arreglos con los instructores para programar un tiempo para compensar y prueba o asignaciones faltantes. Pruebas faltantes y no afectará negativamente los estudiantes GPA (promedio) y SAP (progreso académico satisfactorio).

## Horario de operaciones y calendario

La escuela está cerrada los siguientes días festivos. El día de Año Nuevo, el Día de Martin Luther King, el Día del Presidente, las vacaciones de primavera (calendario YSD), la Pascua, el Día de los Caídos, el 4 de julio, el Día del Trabajo, el Día de los Veteranos, el Día de Acción de Gracias y el día después, la semana de Navidad y otros días que puedan ser necesarios, como en los avisos de nieve y hielo que se transmitirían en nuestras noticias locales. Cualquier otro día que no sea ese siempre se publicará con anticipación. Todas las vacaciones y días libres que excedan los indicados anteriormente, deben ser solicitados con anticipación y aprobados por esta oficina. Las fechas de inicio de las clases son de inscripción abierta.

Horarios diarios. Los almuerzos de 1/2 hora fuera de cada horario más de 5 horas

## Requisitos del código de vestido

Los estudiantes cumplirán con el código de vestimenta profesional establecido por Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy, o se le pedirá que deje. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy se reserva el derecho de hacer juicio sobre si el atuendo de un individuo cumple código de vestimenta o no.

- Ropa constará de pantalón negro sólido, faldas (no más de 2 pulgadas por encima de la rodilla); camisetas con los colores deben estar cubiertos por un delantal (suministrado en kits).
- Accesorios como sombreros, cinturones, bufandas y zapatos pueden ser de cualquier color.
- Zapatos serán cerca de dedos y en buena forma y deben ser usados en todo momento.
- Pelo y maquillaje se esperan que ser profesionalmente estilo y aplicados o.
- Los estudiantes deben practicar la higiene personal y limpieza, uso de desodorante, mantiene el aliento fresco y presenta un aspecto muy cuidado en todo momento.
- Masaje los alumnos deben usar uniforme durante las horas escolares. Disponible para compra en línea, o en los grandes almacenes. Registro escolar que se usarán para todos fuera de las funciones de la clase camiseta.

## Cursos repetidos

En la discreción y la aprobación del instructor que puede repetirse una porción de la formación de un estudiante con fondos de ayuda financiera si el estudiante es elegible según financiero ayuda a proveedor si alguna. Repetir prácticas puede resultar de cualquiera de las siguientes circunstancias: muerte en la familia, las dificultades financieras, enfermedad o progreso académico. Cartas de aprobación deben enviarse a la oficina de ayuda financiera de la instructora del curso repetido.

## Examen de estado de Washington

Cada estudiante que ha completado su curso de estudio y se ha graduado debe tomar y pasar el Washington State Board escrito y examen práctico con el fin de convertirse en licencia para practicar en el estado de Washington. Los estudiantes se tomarán a través de exámenes simulacros estatales antes de graduarse en el curso.

## Requisitos de graduación

Un estudiante que ha completado el número de horas en su curso particular de estudio, pasó todas las pruebas, quiz y evaluaciones prácticas con un 76% o superior. El estudiante debe mantener las políticas académicas establecidas por la Elite cosmetología, Barber & Spa Academy e incluidas en este catálogo. Masaje estudiantes deben recibir un pase de masaje parcial y plazo dado al instructor como una evaluación práctica final

## Estudiantes del VA: CUMPLIMIENTO de pagos pendientes del VA

De acuerdo con el Título 38 Del Código de los Estados Unidos 3679 subsección (e), esta escuela adopta las siguientes disposiciones adicionales para cualquier estudiante que utilice el Departamento de Asuntos de Veteranos de los Estados Unidos (VA) Post 9/11 G.I. Factura ® (Ch.33) o beneficios de Rehabilitación Vocacional y Empleo (Ch. 31), mientras que el pago a la institución está pendiente del VA. Esta escuela no:

1. Evitar la inscripción de los estudiantes;
2. Evaluar una tarifa de penalización por retraso a;
3. Requerir que los estudiantes obtengan fondos alternativos o adicionales;
4. Denegar su acceso a cualquier recurso (acceso a clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales) disponible para otros estudiantes que hayan satisfecho sus facturas de matrícula y honorarios a la institución.

Sin embargo, para calificar para esta disposición, tales estudiantes pueden ser requeridos a:

1. Producir el Certificado de Elegibilidad antes del primer día de clase;
2. Proporcionar solicitud por escrito para ser certificado;
3. Proporcione información adicional necesaria para certificar correctamente la inscripción como se describe en otras políticas institucionales.

## Política de privacidad

Estudiante y los padres / tutores de los menores dependientes se garantiza el derecho a acceder y revisar el archivo del estudiante educativo. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy sólo dará a conocer la información contenida en el archivo de estudiantes solamente con la autorización escrita del estudiante o padre/tutor si el estudiante es menor de edad dependiente, se requiere una liberación bajo federales, estatales o leyes locales, el estudiante será supervisado concedido acceso a sus registros en cinco días hábiles de la solicitud. La escuela no publicar información sobre los estudiantes. Cualquier solicitud de terceros de información requerirá autorización por escrito del estudiante o el padre o tutor de un menor de edad dependiente. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy requiere completar un formulario de autorización para cada tercero solicitando información. La institución mantiene un registro de todas las formas de liberación y solicitar información. La escuela de permitir el acceso a los estudiantes y otros registros de la escuela como sea necesario para cualquier proceso de acreditación Iniciado por la institución de la Comisión Nacional de acreditación de la carrera artes y las ciencias, o en respuesta a una directiva de la Comisión, el Departamento de Educación de Estados Unidos o el estado de licencias agencia o cualquier otra escuela oficial.

Los derechos educativos de la familia y ley de privacidad (FERPA) pagar a los estudiantes ciertos derechos con respecto a sus registros de educación. Estos derechos incluyen:

(1) El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes del estudiante educación dentro de 45 días de la jornada que la Academia recibe una solicitud de acceso.

Un estudiante o padre o tutor si el estudiante es menor de edad dependiente debe someter al decano, jefe de departamento académico, u otro funcionario apropiado, el registrador, una solicitud escrita que identifique los registros del estudiante o los padres o tutores desea inspeccionar. El funcionario de la Academia hará los arreglos para el acceso y notificar al estudiante de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. Si no se mantienen los registros por el oficial de la Academia que la solicitud fue presentada, ese funcionario asesorará al estudiante del funcionario correcto a quien debería abordarse la solicitud.

(2) El derecho de solicitar la modificación de los expedientes del estudiante educación que cree que el estudiante es inexactos, engañosos o de otra manera en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Un estudiante que desea pedir la Academia para modificar un registro debe escribir el funcionario Academia responsable para que conste, identificar claramente la parte del expediente del estudiante quiere cambiar y especificar por qué debía cambiarse.

Si la Academia decide no enmendar el expediente solicitado, la Academia le notificará al estudiante por escrito de la decisión y del estudiante derecho a una audiencia re garding la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al estudiante cuando notificada del derecho a una audiencia.

(3) El derecho a prestar consentimiento por escrito antes de que la Academia revela información personal identificable de los registros del estudiante educación, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin con enviados.

La Academia revela expedientes educativos sin consentimiento previo un estudiante por escrito bajo las excepciones de FERPA para divulgación a los funcionarios escolares con legítimos intereses educativos. Un oficial de la escuela es una persona empleada por la Academia en un académico administrativo, supervisión, investigación o posición personal de apoyo (incluyendo ley at necesidad personal y salud personal de la unidad); una persona o empresa con la cual la escuela ha contratado como su agente para proporcionar un servicio en lugar de utilizar la Academia empleados o funcionarios (como un agente fiscal, auditor o colección); una persona que sirve en la Junta de Síndicos; un estudiante sirviendo en un Comité oficial, como una Comisión con disciplinaria o agravio, o ayudar a otro oficial de la escuela en el desempeño de sus tareas. La escuela tiene

Un oficial de la escuela tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente de educa ción con el fin de cumplir con sus responsabilidades profesionales para la escuela.

[Opcional] a petición, la Academia también revela expedientes educativos sin consentimiento a ofi ciales de otra escuela en la cual un estudiante busca o intenta matricularse. [Nota para la Academia: FERPA requiere una institución para hacer un intento razonable de notificar a cada estudiante de estas revelaciones a menos que la institución señala en su notificación anual que se propone enviar registros de solicitud.]

(4) El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de Estados Unidos sobre supuestos fracasos por la Academia para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5901

## **FERPA responsabilidades y derechos de los estudiantes**

Una escuela es necesaria para:

- ✓ notificar anualmente a los estudiantes de sus derechos bajo FERPA
- ✓ incluir en esa notificación el procedimiento para ejercer su derecho a inspeccionar y revisar registros educativos;
- y
- ✓ mantener un registro en el archivo del estudiante listado a quien personalmente identificable información fue revelada y los legítimos intereses de las partes tenidas en la obtención de la información (no se aplica a los funcionarios escolares con un interés educativo legítimo o a la información del directorio).

Un estudiante (o los padres o tutores si el estudiante es menor de edad dependiente) tiene el derecho de —

- ✓ inspeccionar y revisar los registros de educación pertenecientes al estudiante
- ✓ Solicitar una modificación de sus registros; y
- ✓ Solicitar una audiencia (si se deniega la solicitud de enmienda) para desafiar el contenido de los archivos de educación, con el argumento de que los registros son inexactos, engañosos, o violan los derechos del estudiante.

## Requisitos de credencialización del estado de Washington

### WAC 308-20-120

#### Exámenes de Rendimiento y Escrita.

(1) El departamento deberá administrar o aprobar la administración de un escrito y el examen de licencia de funcionamiento. El departamento podrá aprobar escritas o exámenes de rendimiento dados por los proveedores de examen aprobado por departamento.

(2) Las exámenes escritas y rendimiento para la cosmetología, peluquería, manicura, estética y estética maestro razonablemente deberán medir el conocimiento del solicitante de la práctica segura y sanitaria.

(3) Las exámenes escritas y rendimiento para instructor deberán ser construidas para medir el conocimiento del solicitante de la lección de planificación y técnicas de enseñanza.

(4) Para ser elegible para obtener la licencia, un solicitante de la licencia debe pasar los exámenes escritos y el rendimiento en la práctica para la cual están aplicando.

(5) El mínimo pasando puntuación para ambos el escrito y exámenes de rendimiento en todas las prácticas es un resultado en escala de 75.

(6) Resultados de los exámenes vencen tres años desde la fecha del examen. Resultados de los exámenes que son más de tres años de edad son considerados por el Departamento para ser vencido y no se considerarán válidos hacia el otorgamiento de la licencia inicial.

### WAC 308-20-580

#### Fondo Fiduciario de recuperación de matrícula

Academia Elite cumple con las el Fondo Fiduciario de recuperación de matrícula que se puede utilizar en caso de cierre de la escuela.

#### Requisitos de licencias

Para obtener una licencia como cosmetología o barbero, usted debe:

- Al menos 17 años de edad
- Graduarse de una escuela aprobado y autorizado por el Departamento de licencias con las horas mínimo estado obligatorio.
- Pase el estado aprobado escrito y exámenes de rendimiento.

Abajo hay una lista de preguntas que tendrá que proporcionar el antes del número de licencia.

1. ¿Sido convicto de un crimen, delito menor o delito, en este o en cualquier otro estado, por el gobierno federal o por cualquier otra jurisdicción dentro de los últimos diez años?
2. Hay una denuncia penal, acusación o información actualmente pendiente contra usted o estás actualmente bajo el Acta de acusación, en este o en cualquier otro estado, por el gobierno federal o por cualquier otra jurisdicción?

3. Tiene licencia profesional o la ocupación, certificación o permiso por ha multado, suspendido, revocado, se negó o negado, en este estado, el gobierno federal o de cualquier otra jurisdicción?
4. ¿Has tenido una orden del tribunal civil, veredicto o sentencia en su contra en cualquier tribunal de jurisdicción competente, en este o en cualquier otro estado, por el gobierno federal o por cualquier jurisdicción?

Tienes que estar preparado para adjuntar una carta de explicación para ninguna respuesta "Sí". Incluye la carga, fecha de condena, juicio civil u orden, jurisdicción del condado, estado o disposición de la carga.

### **Horario escolar requiere mínimo**

- Cosmetología – 1600 hours (curso en español e inglés)
- Barbero – 1000 hours (curso en español e inglés)

### **Consideraciones de carrera**

Los estudiantes interesados en seguir una carrera en cosmetología, barbero o instructor deben considerar todos los aspectos de este elegir carrera. Para tener éxito en estos campos que debe:

- Tener destreza en los dedos y un sentido de la forma y capacidad artística
- Tienen la capacidad de mantenerse al día sobre las últimas tendencias y técnicas de belleza
- Trabajar largas horas de pie mientras se construía una clientela
- Disfrute de tratar con el público y deben trabajar bien con otras personas

Las cosas usted debe ser consciente de trabajar en estos campos y a las necesidades de los empleadores.

- Usted estará expuesto a diversos productos químicos y gases que pueden causar reacciones alérgicas
- La demanda física de pie durante largas horas con las manos a nivel del hombro, o sentado durante largas horas trabajando en una mesa de masaje, o mesa de uñas, inclinado sobre un cuenco de champú, y o un tratamiento facial, masaje, o estilo silla puede causar cuello y dolor de espalda.
- Una inversión personal puede ser necesaria para la publicidad (tarjetas de negocios, anuncios de periódico).
- Métodos de compensación variará e inicialmente pago puede ser en mínimos federales y estatales, que pueden incluir una recta sueldo, salario y Comisión, recta, menor Comisión o contratantes independientes (alquilando un espacio o el equipamiento de un salón existente).

**Proporción de estudiante a Instructor** para todos los cursos es un instructor por cada 20 alumnos.

**En cuanto a matrícula y pagos:** Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy acepta las siguientes formas de pago: efectivo, giros postales, cheque Personal, cheque de cajero y Visa o tarjetas de crédito Master Card así como Pay Pal.

**Alojamiento religioso:** Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy hará esfuerzos de buena fe para proporcionar adaptaciones religiosas razonables a los estudiantes que han mantenido sinceramente prácticas o creencias religiosas que entran en conflicto con un requisito de curso/programa programado. Los estudiantes que soliciten una adaptación religiosa deben hacer la solicitud, por escrito, directamente a su instructor con la mayor antelación posible. Estar ausente de la clase u otras responsabilidades educativas no excusa a los estudiantes de mantenerse al día con cualquier información compartida o las expectativas establecidas durante la clase perdida. Los estudiantes son responsables de obtener los materiales y la información proporcionada durante cualquier clase perdida. El estudiante trabajará con el instructor para determinar un horario para compensar el trabajo perdido.

Ejemplos de adaptaciones religiosas pueden incluir: reprogramación de un examen o dar un examen de maquillaje para el estudiante en cuestión; alterar el tiempo de la presentación de un estudiante; permitir que las asignaciones de crédito adicional sustituyan al trabajo perdido en clase o organizar una mayor flexibilidad en las fechas de vencimiento de la asignación; y liberar a un asistente de posgrado de las responsabilidades docentes o de investigación en un día determinado.

**Poliza de Devolución del Título IV:** Tratamiento de la Ayuda del Título IV Cuando un Estudiante retira la política

En Elite Academy cumpliremos plenamente con los requisitos establecidos por 34 CFR 668.22 Resumen de los Requisitos de 34 CFR 668.22. La ley especifica cómo la escuela debe determinar la cantidad de asistencia del programa Título IV que usted gana si se retira de la escuela. Los programas del Título IV que están cubiertos por esta ley son Las Subvenciones Federales Pell, las Subvenciones de Servicio para Irak y Afganistán, las Subvenciones TEACH, los Préstamos del Direct Loan Program, los Préstamos PLUS del Direct Loan Program, las Subvenciones Federales de Oportunidades Educativas Suplementarias (FSEOGs) y los Préstamos Federales Perkins.

Aunque su ayuda se registra en su cuenta al comienzo de cada período, usted gana los fondos a medida que completa el período. Si se retira durante su período de pago o período de inscripción (su escuela puede definir estos para usted y decirle cuál se aplica a usted), la cantidad de asistencia del programa Título IV que ha ganado hasta ese momento está determinada por una fórmula específica. Si usted recibió (o su escuela o padre recibió en su nombre) menos asistencia que la cantidad que ganó, es posible que pueda recibir esos fondos adicionales. Si recibió más asistencia de la que ganó, el exceso de fondos debe ser devuelto por la escuela y/o por usted.

La cantidad de asistencia que ha ganado se determina sobre una base prorrateada. Por ejemplo, si completó el 30% de su período de pago o período de inscripción, ganará el 30% de la asistencia que originalmente estaba programado para recibir. Una vez que haya completado más del 60% del período de pago o período de inscripción, usted gana toda la asistencia que estaba programado para recibir para ese período. Si no recibió todos los fondos que ganó, es posible que se le deba un desembolso posterior a la retirada. Si su desembolso posterior al retiro incluye fondos del préstamo, su escuela debe obtener su permiso antes de que pueda desembolsarlos. Usted puede optar por rechazar parte o todos los fondos del préstamo para que no incurra en deuda adicional. Su escuela puede usar automáticamente la totalidad o una parte de su desembolso posterior a la retirada de los fondos de la subvención para la matrícula, las tarifas y los cargos de habitación y pensión (según lo contratado con la escuela).

Para los estudiantes que se dan de baja, tanto oficial como extraoficialmente, su fecha de baja será la misma que su última fecha de asistencia.

Si el cálculo de R2T4 da como resultado un desembolso posterior al retiro, los fondos del Título IV que el estudiante haya ganado, pero que aún no se hayan desembolsado, se distribuirán de la siguiente manera:

- a) El desembolso posterior al retiro se hará de los fondos disponibles de la subvención antes de los fondos disponibles del préstamo. La institución acreditará en la cuenta del estudiante hasta el monto de los cargos pendientes con la totalidad o una parte de los fondos de la subvención que conforman el retiro posterior dentro de los 45 días a partir de la fecha de la determinación de la institución de que el estudiante se retiró.
- b) La institución debe recibir confirmación del estudiante, o del padre en el caso de un préstamo PLUS para padres, de que aún desea que se desembolsen los préstamos antes de que la institución pueda usar los fondos del préstamo que componen el retiro posterior para acreditar el préstamo de un estudiante. cuenta.

Se enviará una carta de notificación de desembolso posterior al retiro al estudiante, o al padre en el caso de un préstamo PLUS para padres, dentro de los 30 días, y se les dará al menos 14 días para responder.

Si el cálculo de R2T4 resulta en un saldo de crédito adeudado al estudiante, debe desembolsarse lo antes posible y a más tardar 14 días después de que se completó el cálculo de R2T4.

Hay algunos fondos del Título IV que estaba programado para recibir que no se pueden desembolsar una vez que se retire debido a otros requisitos de elegibilidad. Por ejemplo, si usted es un estudiante de primer año de primer año y no ha completado los primeros 30 días de su programa antes de retirarse, no recibirá ningún fondo del Préstamo del Direct Loan Program que hubiera recibido si hubiera permanecido inscrito más allá del día 30.

Si usted recibe (o su escuela o padre recibe en su nombre) exceso de fondos del programa Título IV que deben ser devueltos, su escuela debe devolver una porción del exceso igual al menor de:

1. sus cargos institucionales multiplicados por el porcentaje no obtenido de sus fondos, o
2. la totalidad del importe de los fondos en exceso.

La escuela debe devolver este monto dentro de los 45 días posteriores a la fecha de retiro oficial o dentro de los 45 días posteriores a la fecha de determinación del retiro si el estudiante no se retira oficialmente, incluso si no se quedó con este monto de los fondos del programa Título IV.

Si el cálculo de R2T4 da como resultado un monto a devolver que excede la porción de la escuela, el estudiante, o el padre en el caso de un préstamo PLUS para padres, será responsable de reembolsar el monto en exceso de acuerdo con los términos del pagaré.

- a) La cantidad de fondos que el estudiante será responsable de devolver se calcula restando la cantidad de ayuda no devengada que la institución debe devolver de la cantidad total de ayuda no devengada del Título IV a devolver.
- b) El estudiante deberá devolver o reembolsar, según corresponda, la cantidad determinada para:
  - a. Cualquier programa del Título IV de acuerdo con los términos del préstamo; y
  - b. Cualquier programa del Título IV como sobrepago de la subvención; sin embargo, un estudiante no está obligado a devolver lo siguiente:
    - i. La parte del monto del sobrepago de una subvención que es igual o inferior al 50 por ciento de la asistencia total de la subvención que se desembolsó (y que podría haberse desembolsado) al estudiante durante el período de pago.
    - ii. Con respecto a cualquier programa de subvención, un sobrepago de subvención de 50 dólares o menos no es un saldo restante.

Para cualquier fondo de préstamo que deba devolver, usted (o su padre por un Préstamo PLUS del Direct Loan Program) paga de acuerdo con los términos del pagaré. Es decir, usted realiza pagos programados al titular del préstamo durante un período de tiempo.

Cualquier cantidad de fondos de subvención no obtenidos que debe devolver se denomina sobrepago. El monto máximo de un sobrepago de subvención que debe pagar es la mitad de los fondos de la subvención que recibió o que estaba programado para recibir. Usted no tiene que pagar un sobrepago de la subvención si el monto original del sobrepago es de \$50 o menos. Usted debe hacer arreglos con su escuela o el Departamento de Educación para devolver los fondos de la subvención no ganadas.

Los requisitos para los fondos del programa Título IV cuando usted se retira son independientes de cualquier política de reembolso que su escuela pueda tener. Por lo tanto, todavía puede adeudar fondos a la escuela para cubrir cargos institucionales no pagados.

Su escuela también puede cobrarle por los fondos del programa Título IV que la escuela debía devolver. Si aún no conoce la política de reembolso de su escuela, debe pedir una copia a su escuela. Su escuela también puede proporcionarle los requisitos y procedimientos para retirarse oficialmente de la escuela.

Si tiene preguntas sobre los fondos de su programa Título IV, puede llamar al Centro de Información de Ayuda Federal para Estudiantes al 1-800-4-FEDAID (1-800-433-3243). Los usuarios de TTY pueden llamar al 1-800-730-8913. La información también está disponible en Ayuda Estudiantil en la Web en [www.studentaid.ed.gov](http://www.studentaid.ed.gov).

(1) *Orden de devolución de los fondos del título IV—(1) Préstamos.* Los fondos no obtenidos devueltos por la institución o el estudiante, según corresponda, deben acreditarse a saldos pendientes en los préstamos del título IV realizados al estudiante o en nombre del estudiante para el período de pago o período de inscripción para el cual se requiere una devolución de fondos. Esos fondos deben acreditarse a saldos pendientes para el período de pago o período de inscripción para el cual se requiere una devolución de fondos en el siguiente orden: (i) Préstamos Federales directos Stafford no subvencionados. (ii) Préstamos Federales Directos Stafford subvencionados. (iii) Préstamos Federales Perkins. (iv) Federal Direct PLUS recibido en nombre del estudiante.

(2) *Fondos restantes.* Si los fondos no obtenidos quedan por ser devueltos después del reembolso de todos los montos pendientes del préstamo, el exceso restante debe ser acreditado a cualquier cantidad otorgada para el período de pago o período de inscripción para el cual se requiere una devolución de fondos en el siguiente orden: (i) Subvenciones Federales Pell. (ii) Ayuda del Programa FSEOG.

**Política de externship:** Un máximo del diez por ciento de las horas totales de currículo requeridas puede ser ganado por un estudiante en un salón /tienda con licencia bajo un contrato aprobado por el departamento firmado por el estudiante, el propietario de la escuela y el gerente del salón /tienda. Criterios de externidad: Debe mantener un progreso académico satisfactorio del 76% o más y haber cumplido con la evaluación y las evaluaciones en todas las materias básicas, así como haber alcanzado el 67% de asistencia a Elite Academy. Los documentos/políticas oficiales de externship se pueden recoger en la oficina una vez que haya completado satisfactoriamente los académicos y esté cumpliendo con las pautas de asistencia. Todas las externaciones deben ser pre-aprobadas por el propietario/gerente de la escuela. *Los beneficiarios del VA deben completar todas sus horas clínicas en el sitio. El programa externo no es una opción para aquellos que usan los beneficios del VA.*

**Aprobación de Beneficios para Veteranos:** Los programas de estudio seleccionados en Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy son aprobados por la Agencia Estatal de Aprobación Estatal de la Junta de Capacitación y Educación de la Fuerza Laboral (WTECB/SAA) para la inscripción de aquellos elegibles para recibir beneficios bajo el Título 38 y título 10, USC. Elite Cosmetology, Barber & Spa Academy no proporciona ni proporcionará ningún pago de comisiones, bonos u otros incentivos basados directa o indirectamente en el éxito en asegurar la inscripción o ayuda financiera a cualquier persona o entidad que participe en cualquier actividad de reclutamiento o admisión de estudiantes o en la toma de decisiones con respecto a la concesión de asistencia financiera para estudiantes.

**Cumplimiento de la inscripción de veteranos:** Elite Academy limita la inscripción de estudiantes al 85% de

inscripción de veteranos por cada objetivo educativo o vocacional aprobado por separado. En el caso de que en el veterano desee inscribirse en un programa que ya ha alcanzado el límite del 85%, él o ella puede hacerlo, pero no será elegible para el financiamiento del VA. Los estudiantes del capítulo 35 y 31 todavía pueden inscribirse incluso si el 85% se ha realizado.

**Inscripción de Veteranos Educación Previa:**

Elite Academy "mantiene un registro escrito de la educación y capacitación previa del veterano o persona elegible e indica claramente que se ha otorgado el crédito apropiado por educación y capacitación anteriores, con el período de capacitación acortado proporcionalmente, y el veterano o persona elegible y el Departamento de Asuntos de Veteranos así notificados". Consulte consideraciones especiales en la página 7 de este catálogo para operadores graduados / con licencia para ver qué horas están disponibles para el crédito hacia el programa deseado.

Esta escuela tiene licencia bajo el capítulo 18.16 RCW. Las consultas, inquietudes o quejas con respecto a esta escuela se pueden hacer al Departamento de Licencias, PO Box 9026, Olympia, WA 98507-9026, [plssunit@dol.wa.gov](mailto:plssunit@dol.wa.gov), o por (360) 664-6626.